

ALLEGATO A –

**REGOLAMENTO TECNICO**

**BATTERIA BASSA di SANTA TERESA**

**ex articolo 4 del Contratto di PSPP del 20 Maggio 2025 Rep. n.14118/2015**

**INDICE**

**TITOLO I CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI**

Articolo 1 Ambito di Applicazione

Articolo 2 Soggetti Terzi utilizzatori/ frequentatori-Criteri di assegnazione

Articolo 3 Tipologia degli Spazi

Articolo 4 Obblighi, limiti e divieti specifici

Articolo 5 Responsabilità del Soggetto Terzo utilizzatore /frequentatore

Articolo 6 Concessione Gratuita e Rimborso Utenze

Articolo 7 Richiesta di svolgimento delle riprese video e fotografiche

Articolo 8 Modalità di gestione delle attrezzature: obblighi e divieti –

Articolo 9 Responsabilità in materia diritto di lavoro

Articolo 10 Iniziative di Pubblico Spettacolo

**TITOLO II SPAZI IN GENERE E COMPORTAMENTI**

Articolo 11 Comportamenti Vietati

**TITOLO III DISCIPLINA DELLE AFFISIONI**

Articolo 12 Gestione delle Affissioni

**TITOLO IV MODALITÀ DI ACCESSO AGLI SPAZI**

Articolo 13 Accesso alla Batteria

**TITOLO V – ACCESSO E SOSTA DEI VEICOLI**

Articolo 14 Regole Generali

**TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI**

Articolo 15 Protezione Dati Personali

Articolo 16 Entrata in Vigore, Modifiche e Aggiornamento

Articolo 17 Smart Bay S.Teresa – Area di ripristino e tutela

Articolo 18 Rinvio

## **TITOLO I – CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI**

### **Articolo 1 Ambito di Applicazione**

1.1. Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo a soggetti pubblici e privati aventi come finalità prevalente la promozione culturale, sociale, civile e sportiva e più in generale l'esercizio di attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. ( Codice del Terzo Settore), degli spazi di proprietà del Comune di Lerici e/o nella disponibilità di concessione della Associazione Temporanea di Scopo Scuola di Mare (ATS Scuola di Mare) in forza di Contratto di Partenariato Speciale Pubblico Privato (PSPP) del 20 Maggio 2025 rep.n.14118/2015

1.2. Il Regolamento disciplina le modalità di utilizzo degli spazi interni ed esterni della Batteria Bassa di Santa Teresa (qui di seguito per brevità "Batteria") con sede in Via Santa Teresa, s.n.c. 19032 Lerici (SP) e composto quindi dalla "Batteria Bassa di Santa Teresa" e dalla "Caserma" sede attuale della foresteria ed uffici della struttura individuato al Catasto Terreni al Foglio 7 Mappali 447-1088-1324, bene tutelato dal Codice dei Beni Culturali e vincolato ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" come da Decreto Ministeriale del 11/09/1975.

1.3. L'ATS Scuola di Mare, fermo restando quanto previsto dall'articolo 5 del Contratto di PSPP, nello svolgimento dei propri compiti statutari, assicura la conservazione, l'ordinamento, lo studio, la conoscenza e la fruizione pubblica degli spazi interni ed esterni, attraverso diverse e specifiche attività formative, didattiche, educative, sportive e di socializzazione come meglio definite nel Progetto di valorizzazione approvato dal Comune di Lerici.

### **Articolo 2 Soggetti Terzi utilizzatori/ frequentatori**

### **Criteria di Assegnazione**

2.1. Fermo restando quanto previsto dal contratto di PSPP vigente a cui si rinvia per tutto quanto non ivi previsto, gli spazi della Batteria possono essere concessi in uso, in via eccezionale e temporanea, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite e nel rispetto delle norme vigenti in materia a:

a) **soggetti che hanno un rapporto contrattuale** con i componenti firmatari del Partenariato Speciale Pubblico Privato sottoscritto in data 20 Maggio 2025 ( es. collaboratori, docenti, insegnanti, consulenti, dipendenti, tecnici, etc;

b) **soggetti terzi**, pubblici o privati di seguito denominati “utilizzatori” o “frequentatori” previamente autorizzati esclusivamente per l’espletamento di attività aventi finalità di promozione sportiva, culturale, sociale e civile dei cittadini, valutando i contenuti dell’attività o iniziativa proposte in relazione:

i. al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale di cui all’articolo 5 del D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii. (Codice del Terzo Settore) e che contribuiscano all’arricchimento sociale, civile e culturale del Progetto;

ii. alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente al pubblico;

iii. alla specificità dell’organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro;

iv. all’attività svolta, con particolare riferimento a quella di istruzione e formazione coerenti con il Progetto e le attività di offerta formativa del Partenariato PSPP.

2.2. Non sarà concesso l’uso della Batteria :

a) a soggetti che perseguono fini di lucro o espletino attività con ambito di

interesse privato;

b) a partiti politici o movimenti, società, associazioni, organizzazioni, comitati e simili che ne costituiscano espressione diretta.

2.3. Le attività statutarie e formative per iniziative di carattere culturale, scientifico, didattico-formativo, divulgativo, sportivo e nel rispetto dell'Accordo di PSPP hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo dell'utilizzatore interessato, **il quale non dovrà pertanto assolutamente interferire con le attività didattiche stesse e in nessun modo le attività svolte dai soggetti terzi possono pregiudicare le attività istituzionali della ATS ed essere in contrasto con il presente Regolamento.**

2.4. Gli spazi concessi a terzi utilizzatori/frequentatori sono in uso temporaneo, compatibilmente con il normale svolgimento delle attività istituzionali della ATS Scuola di Mare, e solo per uno specifico e limitato periodo con divieto di durata indeterminabile e/o illimitata. L'utilizzo deve basarsi sul principio dell'ottimizzazione degli spazi in rapporto alle effettive esigenze delle strutture, monitorate periodicamente dai responsabili delle stesse, e in funzione della complessità delle funzioni svolte.

2.5. La concessione in uso può essere accordata dal Comune e/o dalla ATS, previa reciproca informativa, per manifestazioni e/o altre attività di interesse generale e/o anche secondario di cui all'articolo 6 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. quali: convegni, seminari, congressi, concorsi/selezioni, assemblee, cerimonie, svolgimento di riprese fotografiche e video; servizi di piccolo ristoro/buffet ed in ogni caso in via subordinata funzionali alle attività di interesse statutario.

2.6. La concessione degli spazi della Batteria è in ogni caso vietata per

manifestazioni/propaganda di partiti e movimenti politici e religiosi. È altresì vietata la concessione degli spazi per iniziative in contrasto con la legge o per finalità contrarie all'ordine pubblico o in contrasto con le finalità istituzionali/mission della ATS Scuola di Mare.

2.7. La concessione in uso degli spazi non comporta l'autorizzazione dell'uso del nome e del logo della ATS Scuola di Mare né del Comune di Lerici, che sono consentite solo per le iniziative patrocinate dai Soggetti Partner e/o firmatari del Contratto di PSPP

### **Articolo 3 Tipologia degli Spazi**

3.1. Gli spazi che possono essere concessi in uso sono meglio elencati nell'Allegato A "Spazi Santa Teresa " al presente Regolamento.

3.2. L'utilizzo degli spazi deve essere compatibile con la destinazione d'uso e con le **specifiche caratteristiche strutturali e di agibilità degli spazi richiesti e nel rispetto delle norme sulla sicurezza.**

### **Articolo 4 Obblighi, limiti e divieti specifici**

4.1. In relazione all'utilizzo degli spazi della Batteria l'utilizzatore deve assumere i seguenti impegni che dovrà sottoscrivere all'atto della comunicazione di autorizzazione di utilizzo:

a) lasciare gli spazi, dopo il loro uso, in ordine e puliti, e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività statutarie della ATS Scuola di Mare, effettuando a proprie spese la pulizia dei locali utilizzati, compresi corridoi e servizi igienici;

b) non utilizzare altri spazi al di fuori di quelli richiesti e concessi;

c) non utilizzare, manomettere o spostare apparecchiature, attrezzature, strumenti e quant'altro presente nella Batteria;

- d) segnalare tempestivamente alla ATS Scuola di Mare o al Comune di Lerici qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie;
- e) non lasciare in deposito all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzature e beni propri; qualora ciò avvenga e, comunque, con il previo assenso della ATS Scuola di Mare e/o del Comune, i quali reciprocamente declinano ogni responsabilità in ordine al danneggiamento degli stessi;
- f) vigilare e custodire i locali con diligenza durante l'utilizzo degli stessi;
- g) rendere i locali stessi disponibili in relazione a particolari esigenze del servizio della ATS Scuola di Mare o dell'Amministrazione comunale, **ovvero a sospenderne l'utilizzo in caso di programmazione di attività da parte del Comune o dalla stessa ATS Scuola di Mare;**
- h) spegnere tutte le luci e a chiudere i locali (porte, finestre e cancelli) al termine dell'utilizzo e riconsegnare le chiavi eventuali di accesso alla struttura competente alla scadenza del periodo di utilizzo concesso;
- i) risarcimento di eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi, agli impianti e/o alle attrezzature di proprietà comunale e/o della ATS Scuola di Mare. A tal fine dovrà presentarsi apposita polizza assicurativa;
- l) comunicare sia al Comune che alla ATS Scuola di Mare il nominativo e i recapiti del referente e responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali;
- m) osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle presenti disposizioni e di quelle vigenti in materia, particolarmente riguardo alla sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio marino.

4.2. Particolari allestimenti che comportino la modifica anche temporanea dell'assetto degli spazi devono essere preventivamente concordati ed autorizzati

dal Comune di Lerici previamente comunicati alla ATS e gli eventuali oneri sono a carico del soggetto richiedente.

4.3. Eventuali allestimenti devono essere realizzati con materiali conformi alle normative vigenti anche in termini di sicurezza.

4.4. Ogni variazione è vietata e così anche il ripristino degli spazi sono a carico del soggetto terzo che, in caso di mancato adempimento, risponderà per inosservanza delle disposizioni fornite e per gli eventuali danni arrecati a persone e cose.

4.5. Il soggetto terzo avrà l'obbligo di esibire adeguata copertura assicurativa per danni RCT e sarà responsabile di ogni danno cagionato a cose e persone e alle parti date in utilizzo ivi compreso il trafugamento di arredi e attrezzature.

4.6. Al termine dell'utilizzo è onere del terzo utilizzatore ripristinare lo stato del luogo.

4.7. Non è consentito in nessun caso **utilizzare la Gru e il pontile galleggiante nello stato di fatto attuale di cui al Verbale di consegna e inventario Batteria Bassa di Santa Teresa Allegato B al Contratto di Partenariato SPP del 20 Maggio 2025.**

4.8. Inoltre, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- accendere fuochi, utilizzare fuochi di artificio o petardi e botti di qualsiasi genere;

- emettere schiamazzi arrecando disturbo alla normale attività istituzionale della ATS e violare le principali regole di comportamento oltre che quelle disposte dalla ATS verso i propri iscritti e associati;

- abbandonare rifiuti di qualsiasi genere;

- manomettere, spostare, rimuovere i presidi di sicurezza;

- modificare in maniera autonoma reti impiantistiche e apparecchiature di servizio sotto tensione;

- introdurre apparecchiature sotto tensione, che non siano riferibili alle normali attività d’ufficio o di laboratorio, se non autorizzate;

- introdurre fornelli, apparecchi riscaldanti alimentati da combustibili gassosi, liquidi o solidi, bombole di gas, liquidi infiammabili.

- introdursi all’interno degli spazi vietati.

-Attività commerciale di vendita diretta al pubblico senza previa autorizzazione

4.9. In caso di eventi soggetti a particolari tutele, e che necessitino di assicurazione e vigilanza, le stesse saranno a cura e spese del terzo concessionario, sollevando e manlevando l’ATS da ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei suddetti beni.

4.10. I proprietari di animali sono tenuti a mantenere decorosi e puliti gli spazi frequentati e raccogliere e smaltire le deiezioni a proprio carico, utilizzando i contenitori per la raccolta indifferenziata.

#### **Articolo 5 Responsabilità del Soggetto Terzo utilizzatore /frequentatore**

5.1. Il soggetto terzo è responsabile delle conseguenze derivanti dall’eventuale inosservanza del presente Regolamento ed è comunque responsabile di ogni danno a cose o persone che dovessero verificarsi nell’ambito dell’utilizzo dei locali, salvo ciò dipenda da fatti o atti non imputabili o comunque attribuibili all’utilizzatore stesso.

5.2. Il Comune di Lerici e l’ATS Scuola di Mare devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni a persone o cose o

incidenti diretti o indiretti che dovessero derivare dall’ uso dei locali da parte

degli utilizzatori/frequentatori.

5.3. Il soggetto terzo deve pertanto sottoscrivere apposita assunzione di responsabilità ed è tenuto a cautelarsi al riguardo mediante stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi

5.4. L'utilizzatore deve essere a conoscenza delle norme previste dal D. Lgs. n. 81/08 in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare conoscere il Piano di Emergenza (piano di evacuazione), nonché tutte le vie di fuga disponibili in caso di incendio o di altri eventi calamitosi. Tale piano sarà consegnato per estratto all'utilizzatore per lo spazio eventualmente concesso in uso in via temporanea

#### **Articolo 6 Concessione Gratuita e Rimborso Utenze**

6.1. Quando le iniziative proposte hanno una valenza didattica, culturale e sociale e rientrano nella sfera dei compiti istituzionali del Comune di Lerici e/o della ATS Scuola di Mare e sono senza fini di lucro, i locali possono essere concessi anche gratuitamente.

6.2. A conclusione del periodo di utilizzo concesso, ATS Scuola di Mare potrà presentare al soggetto terzo la richiesta di un rimborso spese forfettario e proporzionato all'effettivo utilizzo di luce, acqua, gas/riscaldamento.

#### **Articolo 7 Richiesta di svolgimento delle riprese video e fotografiche**

7.1. I soggetti interessati allo svolgimento delle riprese fotografiche o altre riprese video, dovranno produrre richiesta motivata, su particolare modulistica intestata alla ATS che risponderà al richiedente con tempistiche diverse per:

- riprese video: entro 30 giorni, al fine di valutare l'impatto delle riprese sull'attività statutaria, l'impegno delle strutture coinvolte e sentito il proprio personale tecnico anche concordando più sopralluoghi, oltre che in

considerazione delle normative e regolamenti vigenti. Solo dopo tali valutazioni,

ATS darà il suo parere di accoglimento della richiesta e l'Ufficio competente

elaborerà la stima degli oneri dovuti;

- servizi fotografici: entro 30 giorni.

7.2. La richiesta dovrà indicare:

- il bene da riprodurre o lo spazio che il richiedente ritiene interessante per i propri scopi;

- l'indicazione dell'Ente per il quale si svolge tale attività di ripresa;

- i contenuti, le finalità e la destinazione delle riprese e delle riproduzioni;

- i mezzi e modalità di ripresa;

- le forme eventuali di distribuzione (cinema, social media, ...) o pubblicità verso terzi;

- il numero degli esemplari prodotti;

- il Paese o Paesi nei quali il materiale verrà distribuito;

- possesso di una polizza assicurativa.

7.3. Le riprese video o fotografiche, anche quando non è prevista la diffusione al pubblico, dovranno riportare la dicitura *“Si ringrazia/in collaborazione con / su concessione del COMUNE DI LERICI e della ATS SCUOLA DI MARE”* o comunque una dicitura da concordare con il soggetto concedente, e l'avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.

7.4. Nel caso le riprese siano effettuate con l'impiego di un drone, nella richiesta dovrà essere indicata l'area interessata dalle riprese e l'orario di attività dichiarato, oltre a:

- nominativo di colui che effettuerà le riprese;
- possesso del patentino (data di rilascio e scadenza, ente che lo ha

emesso) da parte degli esecutori delle riprese;

- il rispetto delle disposizioni in materia di volo di droni e allegare l'autorizzazione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC) qualora l'area interessata dalle riprese lo preveda;

7.5. In tutti i casi i richiedenti dovranno garantire la privacy dei soggetti coinvolti.

7.6 La concessione per attività di riprese fotografiche o video e manifestazioni di particolari complessità e impegno organizzativo, prevede l'imputazione di oneri a carico dei richiedenti: potrà essere definito un importo specifico, che tenga conto dello spazio occupato e dell'impegno organizzativo espresso dalla ATS in termini di personale (ore/uomo dedicate), "spese vive" per la presenza di personale della sorveglianza o di ripristino e pulizia.

7.7 In ogni caso sono vietate le riprese e/o video non aventi fini istituzionali o che non siano legate a progetti di natura didattica e di ricerca e sportiva.

7.8. In occasione di riprese per la realizzazione di film, documentari, spot pubblicitari non è consentito apportare modifiche strutturali agli ambienti. Non potranno essere modificate o manomesse le parti fisse dell'immobile, gli eventuali allestimenti predisposti per l'effettuazione delle riprese dovranno prevedere idonee protezioni ad arredi, pavimentazioni e strutture tali da non recare nocumento al bene immobile.

#### **Articolo 8 Modalità di gestione delle attrezzature: obblighi e divieti –**

8.1. La Batteria è costituita da una **dotazione di arredi funzionale alle destinazioni d'uso.**

**8.2. Eventuali richieste di integrazione vanno inoltrate al Tavolo Tecnico di cui al contratto di PSPP e le esigenze saranno soddisfatte, in coerenza con**

**la sostenibilità della richiesta e la disponibilità delle risorse finanziarie.**

8.3. Le aule e/o gli spazi interni e/o esterni possono essere dotate di attrezzature e dispositivi e non è consentito il loro utilizzo da parte di soggetti estranei al Partenariato PSPP, salvo formale richiesta scritta del soggetto utilizzatore ed esplicita autorizzazione scritta ed assunzione di responsabilità.

8.4. Per particolari iniziative, può essere accordata la presenza di personale tecnico di ATS Scuola di Mare e/o del Comune di Lerici.

8.5. Nel caso l'evento comporti l'impiego di particolari attrezzature o altro materiale da installarsi a carico del richiedente, lo stesso deve richiederne l'autorizzazione alla ATS Scuola di Mare e/o al Comune di Lerici, specificando il tipo di attrezzatura / dispositivi da utilizzare e loro caratteristiche tecniche, al fine di accertare la presenza di eventuali incompatibilità con i sistemi esistenti. Le apparecchiature introdotte dall'utilizzatore, anche se autorizzate, devono essere conformi alle leggi vigenti. Potrà venir richiesta l'esibizione di certificazioni specifiche.

8.6. Al termine della manifestazione dovrà essere garantito il ripristino delle condizioni d'aula e degli spazi con la rimozione di quanto provvisoriamente installato. In caso di danni, non derivanti dalla normale usura, le spese per il ripristino saranno a completo carico del Soggetto terzo concessionario.

**Articolo 9 Responsabilità in materia diritto di lavoro**

9.1. I soggetti autorizzati all'utilizzo degli spazi sono tenuti a rispettare tutte le norme vigenti in materia di diritto del lavoro, di infortunistica, prevenzione incendi, sicurezza ed igiene e sono direttamente responsabili per i danni arrecati alla struttura, a cose e persone.

9.2. È responsabilità degli organizzatori assicurarsi, il rispetto della capienza

massima consentita per il tipo di spazio concesso e adoperarsi al fine di mantenere libere le vie di esodo da qualsiasi elemento che possa rappresentare un ostacolo.

9.3. Il Comune di Lerici rispettivamente in quanto proprietario dei beni immobili e mobili oggetto della concessione degli spazi e l'ATS Scuola di Mare nei casi di concessione a terzi da parte del Comune, sono sollevati da responsabilità derivante da danni causati a cose o persone durante l'occupazione degli spazi indicati nella concessione d'uso.

### **Articolo 10 Iniziative di Pubblico Spettacolo**

10.1. Iniziative che rivestano il carattere di pubblico spettacolo possono essere autorizzate in via del tutto eccezionale, nelle aree previste e solo previa autorizzazione accordata dal Comune di Lerici.

10.2. L'iniziativa deve svolgersi secondo le modalità indicate dagli Uffici competenti e l'onere di presentazione della richiesta di autorizzazione è a carico del soggetto richiedente che nella presentazione della richiesta agli Uffici del Comune dovrà fare riferimento al piano di vigilanza e sicurezza vigente.

10.3. La concessione in uso di aule e/o spazi per manifestazioni che, in base alla normativa vigente, necessitano di autorizzazione da parte di Autorità esterne (SIAE, ASL, Prefetto, autorizzazioni comunali etc.) è subordinata alla verifica dell'ottenimento delle stesse.

## **TITOLO II – SPAZI IN GENERE E COMPORAMENTI**

### **Articolo 11 Comportamenti Vietati**

#### **Divieto di fumo**

In considerazione dell'interesse primario alla tutela della salute del personale e di tutti i soggetti che a qualsiasi titolo utilizzano e frequentano

gli ambienti e gli spazi della Batteria è stabilito il divieto di fumo. ATS Scuola di Mare adotta le misure idonee alla prevenzione e alla protezione della salute dai gravi danni derivanti dall'esposizione al fumo di tabacco ed ai vapori prodotti dall'utilizzo delle sigarette elettroniche.

### **Decoro degli spazi**

Ogni fruitore degli spazi della Batteria è tenuto a rispettare il decoro, la pulizia degli spazi e l'integrità delle superfici e degli arredi.

In particolare, il fruitore è tenuto a non danneggiare arredi, sedute e gli elementi impiantistici presenti negli spazi comuni e nelle aule, e a conferire i rifiuti negli appositi contenitori rispettando le indicazioni per la raccolta differenziata.

Materiale cartaceo che rappresenti pubblicità di qualsiasi tipo, di carattere commerciale e no, può essere distribuito solo in occasione di manifestazioni ed eventi autorizzati dalla ATS Scuola di Mare, sotto la responsabilità di chi lo produce e in postazioni individuate allo scopo.

Manifesti e volantini non possono essere lasciati negli spazi interni della Batteria, come nelle aule, corridoi, atri e spazi di servizio, sulle vetture parcheggiate nelle aree esterne, né affissi sui muri o porte e comunque al di fuori delle aree dove è consentito. Qualora rinvenuti in luoghi non idonei, questi materiali verranno rimossi e i costi per pulizie e ripristini addebitati ai produttori.

### **Rispetto di arredi e attrezzature**

Ogni utente è tenuto al rispetto degli arredi e delle attrezzature presenti negli spazi della Batteria. Nelle stanze adibite a ufficio/spazio di lavoro di norma sono presenti arredi forniti dal Comune di Lerici e dalla ATS Scuola di Mare come da inventario che verrà aggiornato all'uso, dovendo necessariamente

rispettare le regole e la normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e prevenzione incendi, non è consentito portare negli spazi di lavoro arredi o attrezzature personali, da collegare alla rete elettrica, ad esclusione delle attrezzature di lavoro funzionali alle attività autorizzate (notebook, PC, memorie esterne e piccole attrezzature per ufficio). L’acquisto e l’installazione di altre attrezzature che necessitano di essere allacciate alle reti di alimentazione ed essere sotto tensione, o il cui funzionamento può implicare particolari ricadute sui sistemi impiantistici della Batteria in termini di funzionamento in sicurezza devono essere autorizzati dal Comune di Lerici con manleva della ATS Scuola di Mare.

#### **Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata**

Per promuovere e favorire comportamenti corretti nell’ambito della sostenibilità ambientale è fondamentale che i rifiuti urbani differenziati e indifferenziati siano conferiti negli appositi contenitori dedicati e collocati negli spazi interni ed esterni agli edifici della Batteria.

Per lo smaltimento dei rifiuti non conferibili nella raccolta differenziata e indifferenziata, come ad esempio rifiuti speciali, ingombranti, grandi quantitativi di carta, apparecchiature elettriche ed elettroniche, occorre attenersi al Regolamento comunale vigente per la gestione dei rifiuti

Non è possibile portare plastiche non riciclabili all’interno della struttura e nella baia.

#### **Divieto di Balneazione -Ingresso in acqua :**

premesso che la Baia Santa Teresa per motivi di sicurezza **NON è balneabile**, nessuno dei soggetti ospiti e/o partecipanti alle attività è autorizzato a fare il bagno in mare nella zona sottoposta a concessione. L’ingresso in acqua

è consentita solo ed esclusivamente all'interno delle attività organizzate dalla ATS Scuola di Mare e per le attività di monitoraggio e manutenzione delle sonde e dispositivi nei progetti di ricerca Smart Bay Santa Teresa. Non trattandosi di un lido o spiaggia organizzata, le insenature, pontili, scali e banchine non sono luoghi destinati ai bagni di sole. E' possibile realizzare attività di snorkeling guidati da biologi marini abilitati all'interno della baia in percorsi prestabiliti. Le barche in arrivo e partenza dai pontili di Scuola di Mare, dovranno attenersi ai protocolli di sicurezza previsti. Tutte le persone sono tenute ad indossare un abbigliamento consono alle attività previste. Nel rispetto della libertà di tutti è buona norma non circolare in costume da bagno e a torso nudo nella struttura e nelle aree circostanti.

**Gestione dello specchio acqueo** : l'accesso al pontile è consentito alle sole persone autorizzate. È fatto assoluto divieto di tuffarsi anche dal pontile, dagli ormeggi, ancoraggi e dagli scali di alaggio; è vietata la navigazione a tutti i mezzi non autorizzati all'interno della concessione con divieto di ancoraggio all'interno della concessione. E' vietato l'ormeggio in tutti i pontili e lo stazionamento in tutti i pontili, arenili e scali. E' vietato utilizzare l'acqua oltre il limite delle **necessità** tecniche con divieto di usarla in banchina per docce, lavaggi con detersivi e più in generale non autorizzati, rinfrescamenti vari.

È vietato manomettere o toccare le sonde e/o installazioni che si trovano nei pressi del pontile galleggiante per le attività di ricerca e monitoraggio di Smart Bay Santa Teresa con divieto di pescare dalle banchine, pontili, scali e in tutta la concessione. Anche al fine di tutelare ecosistemi e ad attrezzature presenti nella

baia, è fatto divieto a tutte le unità non autorizzate il: transito, ancoraggio, ormeggio. A tutte le persone non autorizzate è fatto divieto di stazionamento

su pontili, scali, arenili. Divieto di manomettere o toccare le sonde e/o installazioni e manufatti posizionate a quote variabili sul perimetro dei pontili dei frangiflutti galleggianti e sul fondale a una profondità compresa tra 8mt e 10mt. all'interno di due quadrilateri posizionati in: quadrilatero A (2 reef artificiali), parallelo ai frangiflutti galleggianti lato interno a una distanza di 5 mt per una superficie totale di 290 m2; quadrilatero B: (3 reef artificiali), posizionato al centro della baia per una superficie totale di 1250 m2, destinate alle attività di ricerca e monitoraggio di Smart Bay Santa Teresa. Divieto di utilizzare l'acqua dolce se non autorizzati.

### **TITOLO III – DISCIPLINA DELLE AFFISSIONI**

#### **Articolo 12 Gestione delle Affissioni**

12.1. L'affissione di avvisi o esposizione di materiale informativo/pubblicitario è consentito unicamente negli spazi dedicati (bacheche) presenti nelle aree interne ed esterne della Batteria e messe a disposizione della ATS Scuola di Mare.

12.2. Le bacheche possono essere aperte, in questo caso si tratta per lo più di supporti rigidi oppure chiuse, entrambi sono collocati in zone di transito e di uso comune.

12.3. Per accedere all'utilizzo delle bacheche chiuse è necessario sottoscrivere una richiesta, da inoltrare alla ATS Scuola di Mare.

A titolo esemplificativo è permessa l'affissione del seguente materiale:

- pubblicità inerente attività commerciali pertinenti al contesto formativo
- locandine che pubblicizzano eventi e iniziative promosse/di interesse della ATS Scuola di Mare (a titolo esemplificativo: seminari, convegni, corsi extra didattici, attività lavorative e/o sociali); - ogni altra pubblicità di potenziale interesse per i soggetti firmatari il Partenariato PSPP;

12.4. Materiali che promuovano una qualsiasi forma di propaganda che non sia

tra quelle ammesse verranno rimossi. Contenuti di avvisi e di manifesti:

- non possono indicare la generalità di persone terze;

- non possono essere lesivi della libertà di espressione, in violazione della

Costituzione e discriminatorie in relazione a razza, lingua, religione, opinioni

politiche, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali;

- non possono esser lesivi della dignità personale, dell'integrità morale o autorità

altrui;

-non possono contenere comunicazioni e pubblicazioni politiche;

- non possono offendere il prestigio della Repubblica italiana, delle Istituzioni

Pubbliche, del Comune di Lerici e della ATS Scuola di Mare.

12.5. Gli avvisi ed i manifesti riferiti a dare notizia di un evento con data definita

possono rimanere affissi per un periodo congruo massimo di 60 giorni scaduto il

quale si provvederà a rimuovere dalle bacheche

Gli avvisi esposti devono riportare un riferimento chiaro e univoco ai responsabili

dei contenuti delle comunicazioni; ogni avviso privo di questa informazione verrà

rimosso.

12.6. Non sono permesse affissioni su superfici diverse da quelle messe a

disposizione dalla ATS Scuola di Mare, pena la conseguente rimozione.

L'ATS Scuola di Mare e/o il Comune di Lerici potranno rivalersi contro i

responsabili di affissioni in ambiti non pertinenti, addebitando il costo per il

ripristino dal deturpamento delle superfici indebitamente utilizzate: costi di

pulizia, costo per sostituzione pannelli, ritinteggiatura, etc.

12.7. L'ATS Scuola di Mare e/o il Comune di Lerici perseguiranno altresì

chiunque, identificato dalla vigilanza e dai sistemi di sicurezza, compia atti di

vandalismo sugli spazi dedicati all'affissione: imbrattamento mediante scritte e

graffiti o danneggiamento delle superfici.

#### **TITOLO IV**

##### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI SPAZI**

###### **Articolo 13 Accesso alla Batteria**

13.1. L'accesso alle postazioni di studio, ricerca e lavoro assegnate alla ATS Scuola di Mare in forza del Contratto di PSPP è definito nel presente Regolamento. La permanenza da parte di soggetti terzi utilizzatori/frequentatori nella struttura oltre l'orario di chiusura o in periodi di chiusura deve essere autorizzata dalla ATS Scuola di Mare

13.2. È cura della ATS Scuola di Mare vigilare sulla distribuzione e sulla gestione delle chiavi alle persone che hanno in assegnazione uno spazio.

13.3. È sempre interdetto l'accesso a tutti i vani tecnici e, in particolare, laddove siano presenti elementi impiantistici e di controllo. È fatto divieto di operare su quadri di controllo (impianti elettrici, termici, idraulici, etc.).

13.4. Non è permessa la sostituzione di serrature o il cambio di tipologia in autonomia senza la preventiva autorizzazione.

#### **TITOLO V – ACCESSO E SOSTA DEI VEICOLI**

##### **Articolo 14 Regole Generali**

14.1. È vietata la circolazione e la sosta di automezzi, motoveicoli, biciclette e altri mezzi all'interno del complesso della Batteria

14.1. Tutti i veicoli devono essere parcheggiati esclusivamente al di fuori della Batteria all'interno degli appositi stalli di sosta non custoditi.

14.2. Qualsiasi veicolo che stazioni, anche temporaneamente, davanti al cancello principale della Batteria e ne ostruisca l'accesso o sia parcheggiato al di fuori delle aree segnalate, verrà forzatamente rimosso.

14.3. Hanno diritto di accesso:

- i mezzi di emergenza e soccorso, ambulanze, vigili del fuoco, forze

dell'ordine, polizia locale;

- i mezzi attrezzati per la raccolta rifiuti urbani e i mezzi dei servizi di pubblica

utilità, per il tempo necessario al completamento delle operazioni;

-accompagnatori di utenti disabili;

- ditte fornitrici che devono effettuare operazioni di carico e scarico merci che richiedono una permanenza prolungata;

-ditte che devono effettuare attività manutentiva.

14.4. L'interdizione delle aree, a carattere temporaneo ed evidenziata con anticipo da appositi avvisi, sarà indicata da segnaletica evidente la cui apposizione e rimozione sarà a cura della ATS Scuola di Mare.

## **TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 15 Protezione dei dati Personali**

I dati volontariamente forniti dai richiedenti per una qualunque finalità del presente Regolamento saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Articolo 16 Entrata in Vigore, Modifiche e Aggiornamento**

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla sua sottoscrizione, **fermo restando il diritto di ATS Scuola di Mare di adottarne internamente il contenuto per ragioni di urgenza rispetto alle responsabilità assunte con la sottoscrizione del Contratto di PSPP del 20 maggio 2025.**

Le modifiche e l'aggiornamento dei contenuti saranno disposte con accordo scritto tra Comune di Lerici e l'ATS Scuola di Mare, fermo restando **l'obbligo per chiunque di osservare e fare osservare la disciplina della suddetta disposizione regolamentare.**

### **Articolo 17 -Smart Bay S. Teresa – Area di ripristino e tutela**

Si specifica che Scuola di Mare è ospitata all'interno della prima "Smart Bay" italiana, denominata : "**Smart Bay Santa Teresa**". All'interno della Baia sono presenti diverse realtà che collaborano in modo sinergico alla realizzazione di progetti di ricerca e monitoraggio della baia e dei suoi ecosistemi, terrestri e marini. L'obiettivo è quello di creare un modello virtuoso in cui la natura e i suoi ecosistemi, protetti e monitorati, aiutino a contrastare il cambiamento climatico. A questo scopo, tutti i frequentatori della struttura e della Baia dovranno scrupolosamente attenersi al presente Regolamento e rispettare le misure di tutela dell'area di ripristino vigenti tempo per tempo e consultabili sul sito istituzionale.

### **Articolo 18 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento e si intendono applicabili le norme di legge vigenti in materia tempo per tempo vigenti, nonché quanto disciplinato dal **Contratto di PSPP del 20 Maggio 2025** unitamente agli allegati e alle prescrizioni oggetto di **Concessione Demaniale di cui all'articolo 45 bis del Codice Navale**

Il Presente Regolamento Tecnico è composto da 18 articoli e da 22 pagine

ATS SCUOLA DI MARE

IL COMUNE DI LERICI

\_\_\_\_\_  
Lerici , lì 3 luglio 2025